



Govern d'Andorra
Departament d'Ocupació i Treball

**GUIA PER A LA TRAMITACIÓ
DEL REGISTRE DE LES DADES
I ELS INDICADORS SOBRE
LA BRETXA PROFESSIONAL
DE GÈNERE**

INFORMACIÓ GENERAL

- ▶ El registre de les dades i els indicadors sobre la bretxa professional de gènere és obligatori per a totes les empreses d'Andorra.

Les empreses de 50 assalariats o més hauran d'omplir tots els apartats, i les empreses de menys de 50 assalariats, únicament els apartats *a* i *b*.

- ▶ El registre de les dades i els indicadors sobre la bretxa professional de gènere corresponents a l'any 2023 s'ha de fer entre l'1 de maig i el 30 de juny del 2024. Els anys següents, les empreses hauran de registrar-los abans del 31 de març.
- ▶ La sol·licitud de registre de les dades i els indicadors sobre la bretxa professional de gènere s'ha de tramitar en format electrònic mitjançant la Seu electrònica del Govern, la qual és accessible amb certificat digital.
- ▶ No es pot presentar més d'una sol·licitud per a un mateix període i per a una mateixa empresa.
- ▶ En qualsevol moment, pots cancel·lar la sol·licitud: en aquest cas apareix un missatge que demana "Esteu segur que voleu cancel·lar la sol·licitud?". Si seleccioneu "Sí", la sol·licitud queda cancel·lada i es torna a la pàgina d'inici (es perden les dades introduïdes i cal omplir de nou el formulari).
- ▶ En el cas que la sol·licitud presenti errors o mancances, podrà ser retirada i l'empresa podrà presentar-ne una de nova, havent corregit els errors o les mancances.
- ▶ En el cas que constatis un error en la teva sol·licitud, envia un correu electrònic a l'adreça treball@govern.ad per informar de l'error, i indica el número de sol·licitud, la data i la identitat de la persona que l'ha presentat (nom i cognoms i NIA).

LEGISLACIÓ APLICABLE

- ▶ Llei 6/2022, del 31 de març, per a l'aplicació efectiva del dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats i a la no-discriminació entre dones i homes (article 57, "Mesures i plans d'igualtat").
- ▶ Decret 530/2023, del 22-11-2023, d'aprovació del Reglament del Registre públic de les dades i els indicadors sobre la bretxa professional de gènere.

ABANS DE COMENÇAR EL TRÀMIT DE REGISTRE DE LES DADES I ELS INDICADORS SOBRE LA BRETXA PROFESSIONAL DE GÈNERE

- ▶ Verifica que disposes del certificat electrònic del Govern per poder fer el tràmit de registre del pla d'igualtat mitjançant la pàgina web.
- ▶ Si qui fa el tràmit no és el titular de l'empresa o el seu representant legal, haurà d'estar degudament autoritzat per fer-lo.

Prepara el document d'autorització, que haurà d'anar signat electrònicament pel titular de l'empresa o pel seu representant legal, i guarda'l en PDF, per poder-lo pujar quan es demani.

Trobaràs el formulari "Autorització per tramitar el Registre" a l'inici del tràmit, a la pàgina de la Seu electrònica.

- ▶ Recopila la informació relativa a l'empresa que es demanarà per fer el tràmit (NRT, número de comerç, etc.).
- ▶ Prepara les dades i els indicadors sobre la bretxa que cal emplenar.

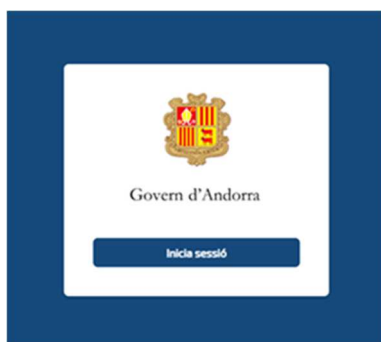
TRAMITACIÓ DEL REGISTRE DE LES DADES I ELS INDICADORS SOBRE LA BRETXA PROFESSIONAL DE GÈNERE

I. ACCÉS A L'APLICACIÓ

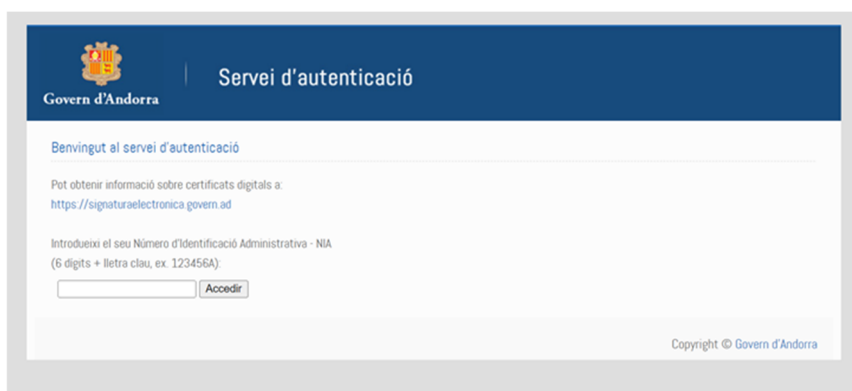
Accedeix a la Seu electrònica del Govern i cerca el tràmit “Registre de les dades i els indicadors sobre la bretxa professional de gènere”.

Quan aparegui, prem sobre el botó “Inicia el tràmit”, que et portarà a l'aplicació específica.

Prem el botó “Inicia sessió”.



II. IDENTIFICACIÓ



- ▶ Introdueix el teu número d'identificació administrativa - NIA (6 números i una lletra) i prem el botó Accedir.
- ▶ Introdueix la contrasenya del certificat i prem “Autenticar”.
- ▶ Introdueix el codi OTP (rebut per SMS o correu electrònic) i prem “Autenticar”.

III. ESCULL EL TRÀMIT DE REGISTRE QUE VOLS EFECTUAR

Per registrar les dades i els indicadors sobre la bretxa professional de gènere, prem sobre el botó “Formulari de registre de les dades i els indicadors sobre la bretxa professional de gènere”.



IV. ACCEPTACIÓ DE TERMES I CONDICIONS I POLÍTICA DE PRIVACITAT

Per continuar, accepta els termes i les condicions i la política de privacitat de dades i prem el botó “Continua”.



V. PRESENTACIÓ DE LES DADES I ELS INDICADORS SOBRE LA BRETXA PROFESSIONAL DE GÈNERE

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ

a) Dades de l'empresa

BRETXA PROFESSIONAL DE GÈNERE I
PLANS D'IGUALTAT

Govern d'Andorra

PRESENTACIÓ DE LES DADES I ELS INDICADORS SOBRE LA BRETXA PROFESSIONAL DE GÈNERE

Dades d'identificació

Dades de l'empresa

Exercici (Indiqueu l'any al que corresponen les dades i indicadors que es presenten) *

2023

NRT * Nom i cognoms o raó social *

(ex: A123456Z)

NIA del certificat * Nom de la persona de contacte *

Prefix * Telèfon * Correu electrònic *

+376

Poders de representació signat electrònicament (si escau)

Selecció fixer

► Exercici

Indica l'any corresponent a les dades i els indicadors sobre la bretxa professional de gènere que es presenten.

Les dades que es presenten el 2024 corresponen a l'exercici del 2023.

► NRT, nom i cognoms o raó social

NRT (número de registre tributari) de la persona física o jurídica titular de l'empresa, segons escaigui. Cal introduir-lo de la manera següent: lletra + 6 xifres + lletra.

Nom i cognoms o raó social: nom i cognoms de la persona física titular de l'empresa o raó social de la persona jurídica titular de l'empresa, segons escaigui.

► NIA del certificat i nom de la persona de contacte

NIA del certificat: número d'identificació administrativa de la persona física que s'ha identificat mitjançant el seu certificat electrònic i que presenta la sol·licitud de registre.

Nom de la persona de contacte: nom de la persona física que s'ha identificat mitjançant el seu certificat electrònic.

Aquests camps s'omplen automàticament a partir de les dades de la persona que s'ha identificat mitjançant el seu certificat electrònic.

► **Prefix / Telèfon / Adreça electrònica**

Indica el telèfon de contacte i l'adreça electrònica a efectes de notificació.

► **Poders de representació, signat electrònicament (si escau)**

En el cas que la persona que tramita el registre no sigui el titular de l'empresa o el representant legal de la persona jurídica, el titular o el representant legal, segons escaigui, ha d'omplir i signar electrònicament el formulari d'autorització que es troba a la pàgina del tràmit de registre les dades i els indicadors sobre la bretxa professional de gènere, de la Seu electrònica del Govern.

Puja aquest formulari en format PDF signat electrònicament. En el cas que el document no contingui la signatura electrònica no es podrà continuar el tràmit de registre.

Caldrà adjuntar en el mateix document PDF la documentació següent:

- Persona física, passaport/DNI per als no andorrans.
- Persona jurídica, passaport/DNI del representant legal per als no andorrans.

b) Llista de comerços



Llista de comerços

Número de registre de comerç *

(ex: 999999A)

+ Afegeix comerç

Nombre d'assalariats de l'empresa

Dones * Homes *

Cancel·la Continua

Copyright © Govern d'Andorra

► **Número de registre de comerç**

Introdueix el número de registre de comerç de tots i cadascun dels comerços que consten autoritzats per l'empresa que presenta la sol·licitud.

Introdueix el número de registre de comerç amb el format indicat i prem "Afegeix comerç" per introduir-n'hi més.

► **Nombre d'assalariats de l'empresa**

Indica el nombre de dones i homes assalariats de l'empresa, d'acord amb el mètode de determinació del nombre de treballadors de l'empresa fixat en l'article 11 del Reglament del Registre públic de les dades i els indicadors sobre la bretxa professional de gènere.

2. DADES GENERALS DE LA BRETXA

a) **Diferència entre la mitjana de les retribucions globals anuals de les dones i la mitjana de les retribucions globals anuals dels homes**

En primer lloc, per poder analitzar la bretxa professional de gènere, s'ha de calcular la bretxa existent entre la mitjana de les retribucions anuals de les dones i la mitjana de les retribucions globals anuals dels homes a l'empresa, de forma diferenciada per als diferents conceptes: salari base, complements salarials i percepcions extrasalarials.

Per això necessitem comptar amb la informació següent:

► **La informació retributiva**

Es tenen en compte les percepcions salarials de tots els treballadors i en cadascuna de les seves situacions contractuals, tenint en compte el salari base, els complements salarials i les percepcions extrasalarials.

Salari base = salari fix segons la Llei de relacions laborals.

Complements salarials = complements per circumstàncies personals (antiguitat, coneixements especials), per circumstàncies del lloc de treball (penositat, toxicitat, perillositat, nocturnitat, etc.), per quantitat o qualitat del treball (incentius, primes de productivitat, assistència i/o puntualitat, hores extraordinàries, etc.).

Percepcions extrasalarials = indemnitzacions per trasllats, suspensions, acomiadaments, percepcions per matrimoni, dietes, plus de distància i plus de transport urbà, despeses de locomoció, etc.

► Determinació dels imports

Per a aquest càlcul, es tenen en compte els imports corresponents a les retribucions brutes dels treballadors a l'empresa en el període de referència.

Com que el període de referència és un any, en cas que hi hagi persones que no hagin estat contractades durant tot el període de referència, les retribucions pagades en concepte de salari base (fix) s'han d'annualitzar, convertint-les en un equivalent salarial que resulti comparable, per a un mateix període de temps de treball, en aquest cas anual.

S'annualitzen les retribucions percebudes en períodes inferiors a l'any en els supòsits següents:

- Persones que no hagin estat contractades durant tot l'any.
- Persones en situacions de suspensió del contracte per qualsevol causa de l'article 31 de la Llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals (incapacitat temporal, descans per maternitat, paternitat, naixement, excedència, etc.).

Els complements salarials i les percepcions extrasalarials no s'annualitzen.

BRETXA PROFESSIONAL DE GÈNERE I PLANS D'IGUALTAT

Govern d'Andorra

PRESENTACIÓ DE LES DADES I ELS INDICADORS SOBRE LA BRETXA PROFESSIONAL DE GÈNERE

Dades d'identificació | **Dades generals de la bretxa** | Dades addicionals de la bretxa | Signatura i enviament

a) Diferència entre la mitjana de les retribucions globals anuals de les dones i la mitjana de les retribucions globals anuals dels homes

Diferència global

Import (€)* Percentatge (%)* No aplica

_____ _____

Diferència calculada sobre el salari base

Import (€)* Percentatge (%)* No aplica

_____ _____

Diferència calculada sobre els complements salarials

Import (€)* Percentatge (%)* No aplica

_____ _____

Diferència calculada sobre les percepcions extrasalarials

Import (€)* Percentatge (%)* No aplica

_____ _____

► **Càlcul de la “Diferència calculada sobre el salari base” (fix)**

- Per anualitzar les retribucions percebudes en períodes inferiors a l'any, cal determinar el salari fix per hora de la persona i multiplicar-lo pel nombre d'hores que corresponguin a la seva jornada setmanal. El resultat es multiplica per 52 setmanes. Obtindràs el salari anualitzat d'aquesta persona.
- A partir d'aquesta dada, l'empresa calcula la mitjana de les retribucions (salari base) de les dones fent la suma de les retribucions anualitzades de les dones i dividint pel nombre de dones de l'empresa.

Mitjana de les retribucions (salari base) de les dones:

$$M(\text{dones}) = \frac{\text{Suma de retribucions (salari base) anualitzades de les dones}}{\text{Nombre de dones}}$$

- I la mitjana de les retribucions (salari base) dels homes fent la suma de les retribucions anualitzades dels homes i dividint pel nombre d'homes de l'empresa.

Mitjana de les retribucions (salari base) dels homes:

$$M(\text{homes}) = \frac{\text{Suma de retribucions (salari base) anualitzades dels homes}}{\text{Nombre d'homes}}$$

- **En el camp “Import”** de la “Diferència calculada sobre el salari base”, has d'indicar l'import corresponent a la diferència:

$$\text{Mitjana retribució } M(\text{homes}) - \text{Mitjana retribució } M(\text{dones})$$

Si s'obté un import negatiu, cal entrar-lo amb un signe negatiu (–) seguit de l'import.

- **En el camp de “Percentatge”** de la “Diferència calculada sobre el salari base”, has d’indicar el percentatge que correspon al càlcul següent:

$$\frac{\text{Mitjana retribució M(homes)} - \text{Mitjana retribució M(dones)}}{\text{Mitjana retribució M(homes)}} \times 100$$

Aquesta dada permet determinar en quin percentatge les dones guanyen de més o de menys que els homes.

► **Càlcul de la “Diferència calculada sobre els complements salarials”**

- En aquest cas, no s’han d’anualitzar els imports.
- Per obtenir la mitjana dels complements salarials anuals de les dones, se sumen tots els complements salarials percebuts durant l’any per les dones i el resultat es divideix pel nombre de dones a l’empresa.

Mitjana dels complements salarials (MCS) anuals de les dones:

$$\text{MCS(dones)} = \frac{\text{Suma dels complements salarials anuals de les dones}}{\text{Nombre de dones}}$$

- Se sumen tots els complements salarials percebuts durant l’any per homes i el resultat es divideix pel nombre d’homes a l’empresa.

Mitjana dels complements salarials (MCS) anuals dels homes:

$$\text{MCS(homes)} = \frac{\text{Suma dels complements salarials anuals dels homes}}{\text{Nombre d’homes}}$$

- **En el camp “Import”** de la “Diferència calculada sobre els complements salarials”, has d’indicar l’import corresponent a la diferència:

$$\text{MCS (homes)} - \text{MCS (dones)}$$

Si s’obté un import negatiu, cal entrar-lo amb un signe negatiu (–) seguit de l’import.

- En el camp de “Percentatge” de la “Diferència calculada sobre els complements salarials”, has d’indicar el percentatge que correspon al càlcul següent:

$$\frac{\text{MCS (homes)} - \text{MCS (dones)}}{\text{MCS (homes)}} \times 100$$

Si s’obté un import negatiu, cal entrar-lo amb un signe negatiu (–) seguit del valor.

► **Càlcul de la “Diferència calculada sobre les percepcions extrasalarials”**

- En aquest cas, no s’han d’anualitzar els imports.
- Per obtenir la mitjana de les percepcions extrasalarials anuals de les dones, se sumen totes les percepcions extrasalarials percebudes durant l’any per les dones i el resultat es divideix pel nombre de dones a l’empresa.

Mitjana de les percepcions extrasalarials (MPE) anuals de les dones:

$$\text{MPE(dones)} = \frac{\text{Suma de les percepcions extrasalarials anuals de les dones}}{\text{Nombre de dones}}$$

- Se sumen totes les percepcions extrasalarials anuals percebudes durant l’any per homes i el resultat es divideix pel nombre d’homes a l’empresa.

Mitjana de les percepcions extrasalarials (MPE) anuals dels homes:

$$\text{MPE(homes)} = \frac{\text{Suma de les percepcions extrasalarials anuals dels homes}}{\text{Nombre d’homes}}$$

- **En el camp “Import”** de la “Diferència calculada sobre les percepcions extrasalarials”, has d’indicar l’import corresponent a la diferència:

$$\text{MPE (homes)} - \text{MPE (dones)}$$

Si s'obté un import negatiu, cal entrar-lo amb un signe negatiu (–) seguit de l'import.

- **En el camp de “Percentatge”** de la “Diferència calculada sobre les percepcions extrasalarials”, has d'indicar el percentatge que correspon al càlcul següent:

$$\frac{\text{MPE (homes)} - \text{MPE (dones)}}{\text{MPE (homes)}} \times 100$$

Si s'obté un import negatiu, cal entrar-lo amb un signe negatiu (–) seguit del valor.

► **Càlcul de la “Diferència global”**

- Cal sumar les mitjanes obtingudes de cada concepte per cada sexe:

Global(dones) = Mitjana retribució M(dones) + MCS(dones) + MPE(dones)

Global(homes) = Mitjana retribució M(homes) + MCS(homes) + MPE(homes)

- **En el camp “Import”** de la “Diferència global”, has d'indicar l'import corresponent a la diferència:

$$\text{Global (homes)} - \text{Global (dones)}$$

Si s'obté un import negatiu, cal entrar-lo amb un signe negatiu (–) seguit de l'import.

- **En el camp de “Percentatge”** de la “Diferència global”, has d'indicar el percentatge que correspon al càlcul següent:

$$\frac{\text{Global (homes)} - \text{Global (dones)}}{\text{Global (homes)}} \times 100$$

- b) Diferència entre la mitjana de la retribució dels homes i la mitjana de la retribució de les dones calculada a temps complet, per franja d'edat i grup professional segons la classificació professional aplicable a l'empresa i la categoria de llocs de treball equivalents o d'igual valor

BRETXA PROFESSIONAL DE GÈNERE I PLANS D'IGUALTAT

Govern d'Andorra

b) Diferència entre la mitjana de la retribució dels homes i la mitjana de la retribució de les dones calculada a temps complet, per franja de grup professional segons la classificació professional aplicable a l'empresa i la categoria de llocs de treball equivalents o d'igual valor

Diferència total calculada a temps complet

Import (€) * Percentatge (%) * No aplica

15 a 24 anys Import (€) * Percentatge (%) * No aplica

25 a 44 anys Import (€) * Percentatge (%) * No aplica

45 a 64 anys Import (€) * Percentatge (%) * No aplica

65 o més Import (€) * Percentatge (%) * No aplica

► **Diferència total calculada a temps complet**

- Per calcular la diferència total calculada a temps complet, cal basar-se en els mateixos càlculs que els efectuats en el punt **a** per al càlcul de la “Diferència global”, però pel que fa al salari base (fix), a més de fer l’anualització, cal fer la normalització a una mateixa jornada, en el cas que hi hagi persones assalariades que no treballen a temps complet (entès el temps complet com la jornada legal ordinària de 40 hores/setmana)
- Per normalitzar i anualitzar les retribucions en concepte de salari base (fix), cal determinar el salari fix per hora de la persona i multiplicar-lo per 40 per obtenir el salari per una jornada de 40 hores setmanals. El resultat es multiplica per 52 setmanes. Obtindràs el salari normalitzat i anualitzat d’aquesta persona.
- No es normalitzen els complements salarials ni les percepcions extrasalarials.

► **Diferència per franja d'edat**

- Cal indicar la diferència total calculada a temps complet, i per franja d'edat.
- En el cas que no hi hagi efectius en alguna franja d'edat, prem “No aplica”.

► Diferència per grup professional (CNO)

Diferència per grup professional (CNO)

No aplica per a cap grup professional

Selecció CNO

Selecció CNO

i Per afegir un grup professional, selecciona una ocupació de la Classificació Nacional d'Ocupacions (CNO) de la llista desplegable i prem el botó "Afegeix CNO".

- En el cas que en cap grup professional no hi hagi representats els dos sexes, prem el botó "No aplica".
- En cas que hi hagi dones i homes representats en un mateix grup professional, selecciona CNO (Classificació nacional d'ocupacions), que pots cercar per codi o per paraula clau, i prem "Afegeix CNO".
- Apareix la pantalla següent, on cal que indiquis la diferència i el percentatge.
- Cal efectuar els càlculs seguint les indicacions de l'apartat **b**; és a dir, anualitzant i normalitzant.

► Diferència per categoria de lloc de treball equivalent o d'igual valor

Diferència per categoria de lloc de treball equivalent o d'igual valor:

No aplica per a cap categoria

Selecció una categoria

Selecció categoria

i Per afegir-hi una categoria de lloc de treball, tria el número de la categoria, prem el botó "Afegeix categoria" i completa el camp amb la descripció que correspongui a cada categoria dins l'empresa.

- En el cas que l'empresa no disposi de classificació per categoria de lloc de treball equivalent o d'igual valor, prem el botó "No aplica".
- En el cas que en cap categoria de lloc de treball equivalent o d'igual valor no hi hagi representats els dos sexes, prem el botó "No aplica".
- En cas que hi hagi dones i homes representats en una mateixa categoria de lloc de treball equivalent o d'igual valor, selecciona el número de categoria i assigna-li un nom i descripció.
- Apareix la pantalla següent, on cal que indiquis la diferència i el percentatge.
- Cal efectuar els càlculs seguint les indicacions de l'apartat **b**; és a dir, anualitzant i normalitzant.

3. DADES ADDICIONALS DE LA BRETXA

ELS APARTATS SEGÜENTS NOMÉS SÓN OBLIGATORIS PER A LES EMPRESES DE 50 TREBALLADORS O MÉS

BRETXA PROFESSIONAL DE GÈNERE I PLANS D'IGUALTAT

Govern d'Andorra

PRESENTACIÓ DE LES DADES I ELS INDICADORS SOBRE LA BRETXA PROFESSIONAL DE GÈNERE

i La sol·licitud s'està presentant fora del període

Dades d'identificació Dades generals de la bretxa **Dades addicionals de la bretxa** Signatura i enviament

c) Bretxa de taxa d'incrementos individuals de salari entre dones i homes, si s'han produït en els 12 mesos anteriors.

S'han produït increments individuals de salari durant en els 12 mesos anteriors?

No

d) Bretxa de repartiment de les promocions professionals si se n'han produït en els 12 mesos anteriors.

S'han produït promocions professionals durant en els 12 mesos anteriors?

No

e) Percentatge de dones i homes que s'han beneficiat d'un increment salarial durant l'any següent al seu retorn del descans per maternitat, si s'han produït increments salarials durant els 12 mesos anteriors.

S'han produït, increments salarials durant en els 12 mesos anteriors, a persones durant l'any següent al seu retorn del descans per maternitat o paternitat?

No

c) Bretxa de la taxa d'incrementos individuals de salari entre dones i homes, si s'han produït en els 12 mesos anteriors

En el cas que no s'hagin produït increments individuals de salari en l'any natural anterior a la presentació de la sol·licitud, mantingues el botó en "No".

En el cas contrari, posa el botó en posició de "Sí" i completa les dades sol·licitades.

Cal comptabilitzar el total d'incrementos individuals de salari dels homes i el total d'incrementos individuals de salari de les dones i calcular la taxa:

$$\frac{\text{Total increments indiv. (homes)} - \text{Total increments indiv. (dones)}}{\text{Total increments indiv. (homes)}} \times 100$$

d) Bretxa de repartiment de les promocions professionals, si se n'han produït en els 12 mesos anteriors

En el cas que no s'hagin produït promocions professionals en l'any natural anterior a la presentació de la sol·licitud, mantingues el botó en "No".

En el cas contrari, posa el botó en posició de "Sí" i completa les dades sol·licitades.

Cal comptabilitzar el total d'increments individuals de salari dels homes i el total d'increments individuals de salari de les dones i calcular la taxa:

$$\frac{\text{Total promocions prof. (homes)} - \text{Total promocions prof. (dones)}}{\text{Total promocions prof. (homes)}} \times 100$$

e) Percentatge de dones i homes que s'han beneficiat d'un increment salarial durant l'any següent al seu retorn del descans per maternitat o paternitat, si s'han produït increments salarials durant els 12 mesos anteriors

En el cas que no s'hagin produït increments salarials en l'any natural anterior a la presentació de la sol·licitud dels quals s'hagin beneficiat dones i homes durant l'any següent al retorn del descans per maternitat o paternitat, mantingues el botó en "No".

En el cas contrari, posa el botó en posició de "Sí" i completa les dades sol·licitades.

En el camp "Percentatge dones", indica el percentatge de dones que s'han beneficiat d'aquest increment: nombre de dones que se n'han beneficiat / nombre de dones a l'empresa.

En el camp "Percentatge d'homes", indica el percentatge d'homes que s'han beneficiat d'aquest increment: nombre d'homes que se n'han beneficiat / nombre d'homes a l'empresa.

Si només un dels dos se n'ha beneficiat, prem el botó "No aplica" sobre el que no se n'hagi beneficiat.

BRETXA PROFESSIONAL DE GÈNERE I PLANS D'IGUALTAT

Govern d'Andorra

f) Nombre de persones treballadores del sexe subrepresentat entre les deu persones treballadores amb les remuneracions més altes

Sexe subrepresentat *

g) Proporció de dones i homes en totes les bandes retributives calculat sobre el total d'assalariats.

La suma de tots els camps ha de donar 100%.

Fins a 15.000	Percentatge dones (%) *	No aplica
	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
	Percentatge homes (%) *	No aplica
	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Superior a 15.000 i fins a 50.000	Percentatge dones (%) *	No aplica
	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
	Percentatge homes (%) *	No aplica
	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Més de 50.000	Percentatge dones (%) *	No aplica
	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
	Percentatge homes (%) *	No aplica
	<input type="text"/>	<input type="radio"/>

f) Nombre de treballadors del sexe subrepresentat entre les deu persones treballadores amb les remuneracions més altes a l'empresa

Entre les deu persones amb remuneracions més altes de l'empresa, fes el recompte de dones i d'homes.

En el camp "Sexe subrepresentat", indica el sexe menys representat d'entre les deu persones i indica'n el nombre en el camp "Nombre".

En el cas que hi hagi tants homes com dones, escull l'opció "No aplica".

g) Proporció de dones i homes en totes les bandes retributives calculat sobre el total d'assalariats

Indica el percentatge de dones i homes en les diferents bandes retributives, calculat sobre el total d'assalariats.

Per efectuar aquest càlcul es té en compte el salari brut fix anual.

BRETXA PROFESSIONAL DE GÈNERE I PLANS D'IGUALTAT

Govern d'Andorra

h) Proportió de dones i homes que reben retribucions voluntàries o primes

Percentatge dones (%) * No aplica

Percentatge homes (%) * No aplica

i) Diferència entre la mitjana de la quantia de les primes pagades als homes i la mitjana de la quantia de les primes pagades a les dones

Diferència (€) * No aplica

Copyright © Govern d'Andorra

h) Proportió de dones i homes que reben retribucions voluntàries o primes

Indica els percentatges de dones i homes que reben retribucions voluntàries o primes, calculats sobre el total d'assalariats.

i) Diferència entre la mitjana de la quantia de les primes pagades als homes i la mitjana de la quantia de les primes pagades a les dones

Calcula la mitjana de la quantia de les primes pagades a les dones: import de les primes dividit pel nombre de dones a l'empresa.

Calcula la mitjana de la quantia de les primes pagades als homes: import de les primes dividit pel nombre d'homes a l'empresa.

Al camp "Diferència", indica l'import corresponent al càlcul següent:

Mitjana de la quantia de les primes pagades als homes – Mitjana de la quantia de les primes pagades a les dones.

En el cas que no s'hagi pagat cap prima durant el període de referència, prem el botó "No aplica".

► **Prem el botó "Continua"**

4. Signatura i enviament

En l'última pantalla apareix un document en format PDF, en el qual es recullen totes les dades que s'han emplenat en la sol·licitud.

En aquesta fase, la sol·licitud encara no s'ha presentat.

Revisa el document i, si tot és correcte, prem el botó "Signar i enviar".

5. Plataforma de signatura electrònica

Per acabar el tràmit, en la pantalla següent cal que introdueixis la contrasenya del teu certificat (persona física que presenta la sol·licitud de registre de les dades i els indicadors sobre la bretxa professional de gènere) i el codi OTP (que hauràs rebut per SMS o correu electrònic).

Prem el botó "Signar" per presentar les dades i els indicadors sobre la bretxa professional de gènere o "Cancel·lar" si no les vols presentar.

Govern d'Andorra

Plataforma de signatura electrònica - Operació autenticació

Govern d'Andorra. sol·licita l'accés al teu certificat centralitzat per a la signatura electrònica de documents com a part de la transacció "Firma de documentos"

Els següents documents han de ser signats electrònicament	
Document	Títol

Introdueix la informació d'accés al teu certificat centralitzat

Certificat per a la signatura

Apareixerà una pantalla on hi diu:

"La sol·licitud número xxx s'ha presentat correctament. En breu rebrà una còpia de la sol·licitud a l'adreça electrònica xxx@xxxx.xx."

Rebràs un correu electrònic a l'adreça de correu indicada a la sol·licitud, que conté la còpia d'aquesta última, en què consta el número al peu de pàgina.

Prem el botó "Torna a l'inici" per tornar a la pantalla o el botó de sortida per sortir de l'aplicació.